



## **Programa**

**“Fortalecimiento del diagnóstico de laboratorio de TB en la región de las Américas”**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONSULTORÍA:  
DISEÑO Y FACILITACIÓN DEL TALLER DE DISCUSIÓN  
“ESTRATEGIA COMUNICACIONAL REGIONAL PARA PRIORIZAR  
LA TUBERCULOSIS COMO PROBLEMA DE SALUD PÚBLICA”**

**Lima, 2022**

## **1. ANTECEDENTES**

El Organismo Andino de Salud-Convenio Hipólito Unanue, ORAS-CONHU es un organismo de integración subregional que forma parte del Sistema Andino de Integración, con sede en la ciudad de Lima, República del Perú. Tiene entre sus atribuciones estructurar proyectos de alcance internacional que beneficien a los países miembros (Bolivia, Chile, Colombia, Ecuador, Perú y Venezuela) y coadyuven a las políticas sanitarias de los países de la región.

El Programa “Fortalecimiento del diagnóstico de laboratorio de Tuberculosis (TB) en la región de las Américas” es un proyecto financiado por el Fondo Mundial de Lucha contra el SIDA, la Tuberculosis y la Malaria. Tiene como objetivo general contribuir a mejorar la calidad del diagnóstico de TB en las redes de laboratorio en las Américas mediante el fortalecimiento de la capacidad instalada en la región. Son sus objetivos específicos: i) Consolidar el compromiso de los países con la sostenibilidad de los Laboratorios de Referencia Supranacional y Nacional mediante el monitoreo de actividades y el desarrollo de la capacidad en materia de gestión y promoción. ii) Promover la adopción de las recomendaciones internacionales relativas al diagnóstico de TB en las políticas nacionales de salud y su puesta en funcionamiento. iii) Contribuir al desarrollo, armonización e implementación de los sistemas de información, conectividad y de las plataformas múltiples en las redes de laboratorios nacionales y regionales de TB, con enfoque interprogramático.

El ORAS –CONHU como Receptor Principal del Programa, es responsable de la ejecución de esta subvención. Para mayor información, puede visitar la página web del ORAS-CONHU, [www.orasconhu.org/tuberculosis](http://www.orasconhu.org/tuberculosis) o las oficinas en la Av. Paseo de la República N° 3832 oficina 301. También se cuenta con dos subreceptores: la Organización Panamericana de la Salud (OPS/OMS) y la Secretaría Ejecutiva del Consejo de Ministros de Salud de Centroamérica y República Dominicana (SE-COMISCA).

Para lograr la sostenibilidad de las intervenciones para el fortalecimiento del diagnóstico de laboratorio de TB es imprescindible mantener el tema en la agenda política de alto nivel de Salud y de Estado, así como en la exigencia ciudadana por sus derechos. Para esta labor de abogacía, sensibilización y divulgación, es importante contar con una estrategia comunicacional coherente, que rescate los materiales más efectivos en los países para posicionar el tema de TB y construir un respaldo regional que complemente los esfuerzos nacionales.

En el año 2021 fue elaborada una propuesta de “Estrategia comunicacional regional para abogar por la priorización de la TB y su diagnóstico como problema de Salud Pública” que toma como base un levantamiento de información acerca de cuánta visibilidad tiene el tema de TB y en especial su diagnóstico dentro de la agenda de comunicaciones de salud pública en los 17 países participantes de la subvención. Ese documento servirá como base para discutir con los comunicadores de los Ministerios/Secretarías de Salud de los 17 países los elementos centrales de una estrategia comunicacional para ayudar desde el ámbito regional a posicionar la importancia de la TB y su diagnóstico por los laboratorios de manera oportuna y con calidad, para que todos los casos sean tratados a tiempo y de manera efectiva.

## **2. OBJETIVO GENERAL**

Diseñar y facilitar el taller de discusión sobre la estrategia comunicacional regional para priorizar la tuberculosis como problema de salud pública.

### **3. ALCANCE DEL TRABAJO**

La presente Consultoría incluirá a los 17 países de la subvención TB.Lab 20-23 y busca facilitar los intercambios entre comunicadores en salud, sobre la propuesta de la estrategia comunicacional de TB elaborada en el 2021, para su validación y ajuste.

Para ello se desarrollará un taller de manera virtual a través de la plataforma Zoom con traducción simultánea para un aproximado de 34 personas, el cual se realizará en dos (2) jornadas de 4 horas cada una.

El/la consultor/a, equipo consultor o empresa consultora deberá orientar la estrategia comunicacional para priorizar la tuberculosis bajo el enfoque del derecho humano a la salud y al esfuerzo por la disminución de las inequidades ligadas al género.

Alcance: 17 países. Comunicadores de los Ministerios/Secretaría de Salud y/o Programas Nacionales de Control de Tuberculosis.

Relación entre la facilitación del taller y la estrategia de comunicación:

Sin este taller para discusión de la propuesta elaborada en 2021 no podría consensarse una estrategia de comunicación regional para hacer abogacía en los espacios de decisión política por la priorización de la TB y la importancia del diagnóstico de laboratorio.

### **4. PROPÓSITO**

Contratar un consultor ó equipo consultor ó empresa consultora para que lleve a cabo la consultoría que pretende, de manera participativa y en estrecha coordinación con los programas nacionales de TB y los comunicadores de los Ministerios y/o Secretarías de Salud de los 17 países, llegar a consensos sobre elementos y acciones centrales de una estrategia de comunicación que permita divulgar, sensibilizar y mantener en la agenda política sanitaria el tema de la TB y su diagnóstico, tanto en los espacios nacionales como en el alcance regional.

### **5. DURACIÓN DEL SERVICIO**

La elaboración y presentación de los productos se realizará en un período de tres meses entre junio y agosto 2022, a partir de la firma de contrato.

### **6. SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN**

Esta consultoría estará bajo la supervisión del equipo de Coordinación del ORAS-CONHU, Receptor Principal del Programa “Fortalecimiento del diagnóstico de laboratorio de TB en la región de las Américas”TB.Lab 2020-2023”.

### **7. ACTIVIDADES DE LA CONSULTORÍA**

- i. Presentar un cronograma de trabajo para la ejecución de la consultoría.
- ii. Elaborar un resumen ejecutivo de la propuesta de “Estrategia comunicacional regional para abogar por la priorización de la TB y su diagnóstico como problema de Salud Pública” para socializarla previamente entre los participantes del taller. (en español y en inglés)
- iii. Preparar la agenda del taller (en español y en inglés)

- iv. Realizar el diseño metodológico: metodología de la discusión, dinámica del taller, criterios para la sistematización de los aportes.
- v. Facilitar el taller, presentar la propuesta y conducir las discusiones (Se contará con traducción simultánea durante el taller, de 2 jornadas de 4 horas c/u)
- vi. Elaborar el informe final del desarrollo del taller que incluya la sistematización de los contenidos y acciones de la estrategia comunicacional con los elementos consensuados entre los participantes (en español y en inglés).

## **8. PRODUCTOS E INFORMES DE LA CONSULTORÍA**

De acuerdo con las actividades descritas anteriormente, se espera que el(la) consultor(a), entregue los siguientes productos:

- a) Producto 1:
  - i) Cronograma de trabajo
  - ii) Resumen ejecutivo de la propuesta de estrategia comunicacional de TB elaborada en 2021, en español e inglés
  - iii) Agenda del taller en español e inglés
  - iv) Diseño metodológico del taller
- b) Producto 2:
  - i) Informe final del taller en español e inglés

## **9. PERFIL DE LA PERSONA A CONTRATAR**

El consultor o equipo consultor o empresa consultora deberá cumplir el perfil mínimo requerido, en base a los siguientes criterios:

- i. Persona(s) con grado universitario en las áreas de ciencias sociales preferentemente en comunicaciones o ciencias de la salud.
- ii. Estudios o experiencia comprobada en estrategias comunicacionales u otra formación en el desarrollo y/o implementación de estrategias comunicacionales en salud.
- iii. Experiencia docente o en manejo de grupos, de preferencia en entornos virtuales.
- iv. Experiencia demostrable en elaboración y seguimiento de estrategias comunicacionales institucionales con impacto social.
- v. Conocimiento del sistema de salud en su país y preferiblemente en los ámbitos regionales o multipaís.
- vi. Experiencia en desarrollo de consultorías regionales o internacionales.
- vii. Conocimiento del idioma inglés.

De ser un equipo consultor o una empresa consultora la que se presenta, los miembros del equipo responsable deberán cumplir con todos los requisitos arriba señalados.

## **10. ROLES Y RESPONSABILIDADES DEL/LA CONSULTOR/A**

Organizar las fechas de las coordinaciones necesarias para su adecuada implementación con anticipación.

Facilitar el taller virtual promoviendo un diálogo participativo con todos los países beneficiarios de la subvención regional a fin de lograr el consenso de la estrategia regional.

Entregar los productos de acuerdo al cronograma de trabajo, para la revisión por el equipo de coordinación central con la finalidad de emitir la conformidad sobre calidad del entregable, siendo fundamental la puntualidad en el cumplimiento de los compromisos.

## **11. FORMA DE PAGO**

Los pagos se realizarán de la siguiente manera:

50 % con la aprobación del Producto 1

50 % con la aprobación del Producto 2

El pago se realizará mediante una transferencia bancaria en dólares americanos a una cuenta cuyo titular sea el consultor.

El pago se realizará luego de recibir la aprobación por escrito de cada uno de los productos.

## **12. CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN**

- i. La contratación se formalizará mediante un Contrato.
- ii. El servicio se realizará en coordinación con el ORAS-CONHU.
- iii. Una vez entregados los productos, el ORAS-CONHU realizará las observaciones correspondientes en un plazo no mayor a los 05 días calendarios contados desde el día siguiente de la entrega.
- iv. El consultor, se compromete en absolver toda observación realizada a los productos sin costo alguno adicional, en el plazo indicado de 05 días calendarios, estas observaciones se realizarán mediante comunicación escrita por parte del ORAS-CONHU.
- v. El contrato a suscribirse con el consultor se regulará por las normas del Código Civil.
- vi. El consultor no podrá utilizar el acceso privilegiado a información que se recopile durante la ejecución de la consultoría para fines de publicación o investigación, sin permiso expreso del ORAS-CONHU.
- vii. El consultor deberá emitir un comprobante legalmente aceptado en el país de origen para la realización de cada pago.
- viii. Si cualquiera de las partes es impedida o demora en cumplir con sus obligaciones como resultado de fuerza mayor o caso fortuito, tal impedimento o demora no se debe considerar como incumplimiento del contrato que se suscriba y esa Parte deberá ser exonerada de sus obligaciones mientras dure tal circunstancia, siempre y cuando haya una relación causal directa entre el impedimento o demora y la Fuerza Mayor o caso fortuito. Las Partes, de ser necesario, firmarán las adendas respectivas que permitan regularizar las demoras. En caso de que la ejecución del trabajo sea impedida de ejecutarse por fuerza mayor o caso fortuito, más allá de (30) treinta días, cualquiera de las partes podrá dar por terminado el contrato que se suscriba sin tener que pagar una indemnización a la otra parte, lo cual será efectivo desde el momento en que la otra Parte reciba notificación escrita de la extinción del contrato. De mediar pago alguno el reconocimiento del pago sólo será por el producto aprobado, según el punto 7 del presente documento.
- ix. En caso de no mediar impedimento alguno de fuerza mayor y/o caso fortuito, el consultor no entregue los productos dentro de los plazos señalados en el contrato, el ORAS-CONHU, podrá deducir por concepto de penalidad diaria, el 5% del total

del servicio, siendo la deducción hasta un máximo del cincuenta por ciento (50%) del precio del valor de los productos y, una vez alcanzado este máximo, el ORAS-CONHU podrá considerar la resolución del contrato. Dicha penalidad también será aplicada en el caso de incumplimiento por parte del consultor en el levantamiento de observaciones a los informes.

- x. El ORAS-CONHU no reconocerá algún pago adicional referente a la formulación de la oferta técnica y económica.

### 13. CRONOGRAMA DEL CONCURSO

ACTIVIDAD	FECHA
Publicación en página web del ORAS	03/05/22
Recepción de consultas sobre aclaraciones a las Bases o con relación a ellas, al correo <a href="mailto:convocatoria@conhu.org.pe">convocatoria@conhu.org.pe</a>	08/05/22
Absolución de consultas	10/05/22
La presentación de las ofertas debe ser enviadas al correo: <a href="mailto:convocatoria@conhu.org.pe">convocatoria@conhu.org.pe</a>	15/05/22
Apertura de Sobres, evaluación de los sobres y elaboración del acta de evaluación técnico y económico	Del 16 al 18/05/22
Comunicación de resultados vía correo electrónico y en la página web del ORAS	19/05/22
Firma de contrato	26/05/22
Inicio de la consultoría	01/06/22

### 14. PROCESO DE POSTULACIÓN

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos para la presente convocatoria deben estar debidamente firmados por el postor. Los demás documentos deben ser visados por el postor.

Todos los documentos se presentarán en idioma castellano, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que podrá ser presentada en el idioma original. El postulante será responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos. Las ofertas tienen carácter de Declaración Jurada. De encontrarse durante el concurso, así como en la ejecución del presente concurso, una declaración falsa o documento que no acredite suficientemente los requisitos establecidos, se retirará la Buena Pro si es que no se ha firmado el contrato, caso contrario, se resolverá el mismo.

Las postulaciones serán recibidas, única y exclusivamente, vía correo electrónico, a la dirección electrónica siguiente: [convocatoria@conhu.org.pe](mailto:convocatoria@conhu.org.pe), hasta la fecha que se encuentra en el cronograma, haciendo referencia en el asunto a consultoría: Diseño y facilitación del taller de discusión sobre la estrategia comunicacional regional para priorizar la tuberculosis como problema de salud pública.

Deberá adjuntar la siguiente documentación, en formato PDF:

- a) Carta de Expresión de Interés.
- b) Curriculum vitae documentado de cada uno de los miembros del equipo.
- c) Copia del documento de identidad.
- d) Portafolio de estrategias de comunicación de impacto social en las que haya participado
  - a) Declaración jurada de no conflicto de intereses (anexo No. 1)
  - b) Declaración Jurada garantizando el cumplimiento de los “Códigos de Conducta para los Proveedores” (Anexo No 2, Anexo No 3).
  - c) Propuesta técnica que incluya el alcance, metodología a ser usada, plan de trabajo, detallando los productos a ser entregados. La propuesta no excederá las 8 hojas
  - d) Propuesta económica. Expresada en letras y números, la cual deberá incluir todos los impuestos de ley. La oferta se presentará según formato del Anexo No 4. Dicho anexo no podrá tener borradura alguna, enmendadura o corrección. Una cifra mayor al monto referencial establecido descalificará al postor.
- e) Acuerdo de confidencialidad Anexo No 5.
- f) Declaración Jurada de Permanencia de miembros de equipo (Anexo No 6). Este anexo se presenta solamente si el postor es una persona jurídica o es un equipo consultor.

La presentación de toda la documentación solicitada es OBLIGATORIA, de no ser presentada en su totalidad el postor será declarado como no habilitado y podrá ser evaluada su propuesta.

Antes de enviar su postulación, el consultor deberá examinar cuidadosamente lo detallado en cada una de las secciones de estos TdR.

Por consiguiente, el ORAS CONHU no será responsable de las consecuencias derivadas de la falta de conocimiento o mala interpretación de este documento por parte del consultor/a.

Si algún ofertante necesita alguna aclaración de los términos de referencia o existieran dudas en cuanto a la interpretación de las mismas o contradicciones, discrepancias u omisiones, deberá notificarlo por escrito al ORAS CONHU. Las preguntas serán dirigidas, al correo electrónico: [convocatoria@conhu.org.pe](mailto:convocatoria@conhu.org.pe), hasta la fecha indicada en el cronograma, haciendo referencia en el asunto a consultoría: Diseño y facilitación del taller de discusión sobre la estrategia comunicacional regional para priorizar la tuberculosis como problema de salud pública.

## 15. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Los puntajes máximos asignados a las ofertas son los siguientes:

- Oferta técnica: 70 puntos
- Oferta económica: 30 puntos

### Evaluación de la propuesta técnica

ITEM A EVALUAR	PUNTAJE MÁXIMO
Cumplimiento del perfil de la persona a contratar	10
Presenta conocimiento sobre la estructura y funcionamiento de la subvención	10
Plantea los objetivos de la consultoría en relación con los términos de referencia	10
Presenta la metodología general	20
Propone la estructura y el contenido de los informes a emitir	10
Presenta el cronograma detallado de acuerdo con el alcance de la consultoría	10

### Evaluación de la propuesta económica

La evaluación económica consistirá en asignar el puntaje máximo de treinta (30) puntos a la oferta económica de menor costo. Al resto de propuestas se les asignará puntaje en función a la fórmula que se describe a continuación.

Los puntajes de la evaluación de la Propuesta Económica no podrán ser negativos.

Los puntajes de la evaluación de la Propuesta Económica no podrán ser negativos.

$$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$$

Donde:

$$i = \text{Propuesta}$$

Pi = Puntaje de la Propuesta Económica i  
Oi = Propuesta Económica i  
Om = Propuesta Económica de monto o precio más bajo

PMPE = Puntaje Máximo de la Propuesta Económica

## 16. ADJUDICACION Y SUSCRIPCION DEL CONTRATO

El puntaje total que se obtiene sumando algebraicamente los puntajes obtenidos en las evaluaciones de las propuestas técnicas y económicas de acuerdo con la siguiente fórmula.

$$PT = Pti + Pi$$

Donde:

PT = Puntaje Total.

Pti = Puntaje de la Propuesta técnica.

Pi = Puntaje de la Propuesta Económica.

De originarse finalmente un empate (puntajes iguales) entre dos o más ofertas, la Buena Pro se otorgará al postor con mayor puntaje en la propuesta técnica, estableciéndose luego el orden de prelación de los postores participantes.

La Buena Pro se otorgará a la oferta que obtenga al mayor puntaje total.

La suscripción del contrato o emisión de la orden de compra/servicio, deberá darse en un plazo no mayor de siete (7) días hábiles, de haberse notificado la ratificación del otorgamiento de la Buena Pro. El ORAS-CONHU podrá decidir por la no suscripción en caso de que desaparezca la necesidad o por recorte del presupuesto para esta adquisición, o en caso de que resultará falsa alguna de las declaraciones realizadas por el postor.

## 17. CONFIDENCIALIDAD

Los productos elaborados como parte de la consultoría y usando los lineamientos y la información proporcionada son de uso estricto del ORAS- CONHU, no pudiendo el consultor difundirlos ni hacer uso de ellos con fines personales o profesionales.

**ANEXO 1**  
**DECLARACIÓN JURADA DE NO CONFLICTOS DE INTERESES**

Señores

ORGANISMO ANDINO DE SALUD - CONVENIO HIPÓLITO UNANUE

Presente.-

Para el Proceso de Selección para el “Diseño y facilitación del taller de discusión sobre la estrategia comunicacional regional para priorizar la tuberculosis como problema de salud pública”, el participante que suscribe declara bajo juramento lo que sigue:

Que no está impedido de contratar y que siempre ha cumplido a satisfacción sus compromisos y obligaciones.

Que entre sus directivos y personal no tiene empleados que sean:

- a) El cónyuge, conviviente o los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad de las personas que trabajan en el ORAS - CONHU o forman parte del Comité del presente concurso.
- b) Las personas jurídicas o naturales cuyos apoderados o representantes legales sean cónyuge, conviviente o parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad de las personas que trabajan en el ORAS - CONHU o forman parte del Comité del presente concurso.
- c) La persona natural o jurídica que haya participado como tal en la elaboración de la información técnica previa que da origen al presente proceso privado de selección y sirve de base para el objeto del contrato.

Que, por el hecho de presentar la oferta, me someto plenamente a las bases del presente proceso de selección y declaramos haber leído las normas que la rigen y de conocer todas las condiciones solicitadas, de acuerdo con los términos de referencia del presente concurso y demás condiciones que se indican en los documentos que constituyen esta oferta.

Se declara que esta oferta será válida y firme por un período mínimo de treinta (30) días calendario a partir de la fecha límite de presentación de ofertas y se conviene u obliga a que la oferta podrá ser aceptada en cualquier momento antes de que expire el periodo indicado.

Lugar y fecha,.....

.....

Firma y nombre del postor

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA QUE GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DE LOS CÓDIGOS DE CONDUCTA PARA LOS PROVEEDORES**

Señores

ORGANISMO ANDINO DE SALUD - CONVENIO HIPÓLITO UNANUE

Presente.-

Yo, ..... de nacionalidad ..... identificado con DNI N° ..... con RUC .....

DECLARO BAJO JURAMENTO, que habiendo tomado conocimiento de los CODIGOS DE CONDUCTA PARA LOS PROVEEDORES (ANEXO N° 3), garantizo el cumplimiento de estos códigos de conducto por parte de mi persona, a fin de participar en la consultoría “Diseño y facilitación del taller de discusión sobre la estrategia comunicacional regional para priorizar la tuberculosis como problema de salud pública”.

En este mismo acto declaro no hallarme incurso en procesos fiscales, judiciales o administrativos de naturaleza criminal, fraudulenta, corrupta o cualquier acción similar, a través de los cuales se cuestione o se pretenda cuestionar mi conducta ética y honestidad, así como tampoco me encuentro inhabilitado por las autoridades competentes, ni he sido declarado insolvente o quebrado, de acuerdo con la legislación nacional de mi país.

Comprendo que lo comunicado en la presente constituye una declaración juramentada al respecto.

Lugar y fecha,.....

.....  
Firma y nombre del postor

**ANEXO N° 3**  
**CÓDIGO DE CONDUCTA PARA LOS PROVEEDORES**

**Pueden acceder al documento en el siguiente enlace:**

**[https://www.theglobalfund.org/media/6888/corporate\\_codeofconductforsuppliers\\_policy\\_es.pdf](https://www.theglobalfund.org/media/6888/corporate_codeofconductforsuppliers_policy_es.pdf)**

**ANEXO N° 4**  
**PROPUESTA ECONÓMICA**

<b>DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO</b>	<b>PRECIO UNITARIO</b>	<b>PRECIO TOTAL</b>
<b>MONTO DE LA OFERTA</b>		
<b>IMPUESTOS</b>		
<b>MONTO TOTAL EN US\$</b>		

Son: ..... (Expresado en letras)

NOTA: En la descripción del servicio, se solicita que el presupuesto sea presentado de manera desagregada por rubro presupuestal; ejemplo, honorarios, viajes, gastos administrativos etc.

## ANEXO N° 5

### ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Por medio de la presente, me comprometo a lo siguiente:

A mantener confidencialidad respecto de toda la información obtenida, a no divulgar ningún material o información a terceras personas sin la previa autorización escrita del ORAS-CONHU, a no utilizar la información para ningún otro propósito que no esté relacionado con la consultoría para la cual he sido contratado.

Si por alguna razón propia del desarrollo de la consultoría, la información obtenida es puesta a disposición de alguna persona que forma parte del servicio a brindar, dicho personal conocerá este acuerdo y se encontrará igualmente obligado a mantener confidencialidad respecto de la información antes mencionada. Tomaremos todas las acciones que fuesen razonables para impedir la divulgación de cualquier información a cualquier persona, sin el previo consentimiento escrito del ORAS-CONHU.

En este sentido estoy de acuerdo en:

1. No usar la información para otras finalidades diferentes a los objetivos para los cuales he sido contratado.
2. No revelar o suministrar la información a cualquier persona que no sea parte del ORAS-CONHU.
3. No comunicar los resultados o aquellas opiniones emitidas por los miembros del ORAS-CONHU, así como recomendaciones sugeridas o decisiones a cualquier tercero, salvo si explícitamente son solicitadas por escrito por el ORAS-CONHU.
4. No aceptar agradecimientos, comisiones o consideraciones especiales por parte de organizaciones o entidades interesadas en recibir información confidencial.
5. Conducirme con total imparcialidad y objetividad en la emisión de juicios emitidos durante las reuniones con el ORAS-CONHU.
6. Conducirme con responsabilidad, honestidad y profesionalismo en el desarrollo de mis actos.

Por el presente acepto y estoy de acuerdo con los compromisos contenidos en este documento conociendo las responsabilidades legales en las que pudiera incurrir en el potencial caso de un mal manejo y desempeño en el desarrollo de mi trabajo

Atentamente,

Lugar y fecha: .....

Nombre y firma .....

**ANEXO N° 6**

**DECLARACIÓN JURADA DE PERMANENCIA DE MIEMBROS DE EQUIPO**

Señores

ORGANISMO ANDINO DE SALUD - CONVENIO HIPÓLITO UNANUE

Presente.-

Yo, ..... de  
nacionalidad ..... identificado con DNI N°  
....., en representación de ..... con RUC  
....., DECLARO BAJO JURAMENTO, que garantizo la  
permanencia del/los profesionales/es presentado/s en la propuesta durante los plazos  
establecidos para los servicios contratados, caso contrario, y de darse la situación de  
alejamiento por parte de algún/os de los miembros, el/la mismo/a será reemplazado por  
otro miembro de similar o mejor formación, experiencia y aptitudes.

Lugar y fecha,.....

.....  
Firma y nombre del postor